

Утверждено:
Заведующий МКДОУ № 22 г. Сегежи Л.В. Фомина
Приказ № 10161-ОД от 02.09.2020г.
Принято на Педагогическом совете
МКДОУ № 22 Г. Сегежи
Протокол № 1* от «01» сентября 2020г.



Правила внутреннего распорядка обучающихся

муниципальное казенное дошкольное образовательное
учреждение – детский сад № 22 г. Сегежи

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) разработаны для обучающихся и их родителей (законных представителей) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 22 Сегежи (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 года № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом МКДОУ № 22 г. Сегежи.
- 1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 1.3. Цель Правил - обеспечение безопасности детей во время их пребывания в Учреждении и успешной реализации целей и задач, определенных в уставе Учреждения.
- 1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 1.5. Настоящие Правила являются обязательными для всех обучающихся Учреждения и их родителей (законных представителей).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1 Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом. Учебный план разработан в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию и функционирование дошкольного образовательного учреждения.
- 2.2. Продолжительность учебного года и каникул определяется календарным учебным графиком.
- 2.3. Учебный план, календарный учебный график на каждый учебный год принимаются на Педагогическом совете Учреждения и утверждаются приказом заведующего Учреждения.
- 2.4. Для всех возрастных групп устанавливается:
- пятидневная рабочая неделя;
 - выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни - в соответствии с производственным календарем;
 - максимальная длительность пребывания детей в Учреждении – 10,5 часов;
 - ежедневный график работы Учреждения: с 7.00 часов до 17.30 часов; дежурная группа - (по заявлению родителей (законных представителей)) с 17.30-18.30 часов.
- 2.5. Ежедневный утренний прием обучающихся осуществляется с 7.00 до 8.00. (в особых случаях при согласовании родителей (законных представителей) с педагогическим или медицинским работником дети принимаются в Учреждения после 8.00).
- 2.6. В процессе утреннего приема родителям необходимо сообщить информацию о состоянии здоровья ребенка с последующим занесением данных в тетрадь приема детей групп раннего возраста.
- 2.7. Режим занятий осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.
- 2.8. Педагоги консультируют родителей по вопросам воспитания и развития детей в часы наименьшей наполняемости группы: утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов.
- 2.9. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие детей.
- 2.10. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обратиться к воспитателям группы, либо к заведующему Учреждения или заместителю заведующего по УВР (тел. 7-30 -92

2.11. В случае длительного отсутствия обучающегося в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за обучающимся с указанием периода его отсутствия и причины.

2.12. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, низкого температурного режима).

III. ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать педагогических работников или медицинского работника о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.2. В Учреждение не допускаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура и др.

3.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания: (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея и др.), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны забрать ребенка из Учреждения.

3.4. О возможном (запланированном) отсутствии ребенка необходимо заранее предупреждать педагогических работников или медицинского работника. Если ребенок заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по определенным причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 12.00 часов дня сообщить по телефону педагогическому или медицинскому работнику

3.5. В случае крайней необходимости об отсутствии ребенка необходимо оповестить педагогического или медицинского работника до 9.00 утра. В противном случае родитель (законный представитель) должен будет оплатить первый пропущенный день в полном объеме; начиная со второго дня, ребенок снимется с питания.

3.6. После временного отсутствия ребенка в детском саду необходимо обязательно поставить его на питание, позвонив по телефону педагогическому или медицинскому работнику накануне до 12.00 часов.

3.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-х дней обучающегося принимают в Учреждение только при наличии справки от участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.8. Медицинский работник Учреждения осуществляет контроль приема детей в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

3.9. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского и педагогических работников, предъявив в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.10. В Учреждение запрещено давать детям какие-либо лекарства. Если ребенок нуждается в приеме лекарств в течение дня, то родитель (законный представитель) должен предоставить в детский сад предписание от врача. В этом случае ему будет организован прием лекарства под контролем медицинского работника.

IV. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Одежда ребенка должна соответствовать времени году и погодным условиям.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение в чистых, опрятных, выстигнутых, свежих, чистых, без запаха несвежести, нестиранно

- 4.3. В группе у ребенка должна быть сменная обувь, обеспечивающая правильное формирование стопы ребенка. Желательно, чтобы ребенок мог снять и надеть её самостоятельно.
- 4.4. У ребенка должны быть предметы личной гигиены (расческа, гигиенические салфетки (носовой платок) и др. Носовой платок необходим как в помещении, так и на прогулке.
- 4.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» ребенку необходима специальная спортивная форма (футболка, шорты, чешки), для активной двигательной деятельности по музыкальному развитию – чешки.
- 4.6. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.
- 4.7. Вещи ребенка родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда.
- 4.9. В шкафу ребенка должен быть пакет для грязной одежды.
- 4.10. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 5.1 Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает обучающегося только лично в руки педагогического работника. Категорически запрещен приход обучающегося дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 5.3. Педагогическим работникам категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать детей одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).
- 5.4. Родители (законные представители) обязаны забрать обучающегося до 17.30 часов. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из детского сада, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада или педагогического работника и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, которые предоставлены в доверенности родителей (законных представителей).
- 5.5. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающегося на наличие опасных предметов.
- 5.6. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.7. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).
- 5.8. Не рекомендуется одевать обучающемуся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие. Сотрудники Учреждения не несут ответственности за утерянные золотые украшения и дорогостоящие вещи.
- 5.9. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении Учреждения, а также у выходов препятствующих эвакуации детей и работников в случае чрезвычайной ситуации, пожара.
- 5.10. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и спецтранспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.
- 5.11. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

VI. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

- 6.1 Плата за содержание ребенка в детском саду вносится не позднее 15 числа каждого месяца.
- 6.2 По вопросам оплаты необходимо обращаться к заведующему.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОГУЛКИ

- 7.1. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий и сезона. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

VIII. ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 8.1. В целях защиты прав обучающихся их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
 - 8.1.1. Направить в органы управления Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
 - 8.1.2. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.
 - 8.1.3. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 592268602073746744239473766369558630346618555880

Владелец Фомина Людмила Валерьевна

Действителен с 14.02.2025 по 14.02.2026