

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МКДОУ № 22

Л.В. Фомина

Приказ

259/91-04



Программа
производственного контроля
за соблюдением санитарных норм и проведением санитарно-
противоэпидемических (профилактических) мероприятий
МКДОУ № 22 г.Сегежи

Пояснительная записка

Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее - производственный контроль) проводится юридическими лицами в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

Цель программы

проводить производственный контроль, основанный на принципах ХАССП (в английской транскрипции НАССР - Hazard Analysis and Critical Control Points), в соответствии с порядком и периодичностью (включая организационные мероприятия, лабораторные исследования и испытания), установленными в учреждении, учетом безопасности и (или) безвредности для сотрудников и воспитанников, путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

Задачи производственного контроля:

- ✓ соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля
- ✓ факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- ✓ осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологии их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
- ✓ ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- ✓ организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников;
- ✓ контроль за хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и образованием детей;
- ✓ контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- ✓ своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Ростовской области об аварийных ситуациях, остановках производства, о нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения;

В программу включены:

- ✓ Перечень официально изданных санитарных правил,
- ✓ Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля в ДОУ;
- ✓ Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам,
- ✓ Мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в ДОУ, график лабораторного контроля,

✓ Визуальный контроль специально уполномоченными должностными лицами (работниками) организации за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработку и реализацию мер, направленных на устранение выявленных нарушений.
Данная программа разработана для МКДОУ № 22 г.Сегежи с штатной численностью персонала 48 единиц.

Содержание программы также соответствует требованиям СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий» с изменениями и дополнениями.

Программа действует до принятия новой редакции (внесение изменений).

В программу производственного контроля вносятся при изменении основного вида деятельности ДОУ или других существенных изменениях деятельности ДОУ.

Паспорт юридического лица.

Наименование по Уставу муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 22 г. Сегежи

Краткое наименование: МКДОУ № 22

Является некоммерческой организацией. Создано для реализации гарантированного государством Российской Федерации права на получение детьми дошкольного образования, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных особенностей.

Осуществляемые виды деятельности: реализация общеобразовательных программ дошкольного образования.

Учредитель: Администрация Сегежского муниципального района.

ОГРН – 1021000921655

ОКПО – 24897992 Email: segezha-mdou22@mail.ru

т.: 8(81431)7-30-92 Адрес: 186420 г.Сегежа, пр. Бумажников д. 6

Надзор за организацией и проведением производственного контроля в ДОУ осуществляется Роспотребнадзором. Надзорный орган предоставляет информацию о государственных санитарно-эпидемиологических правилах, гигиенических нормативах, методах и методиках контроля факторов среды обитания человека, которые должны быть в наличии в ДОУ, о перечне химических веществ, биологических, физических и иных факторов, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний.

Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

- ✓ Федеральный закон РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями на 13 июля 2020 года);
- ✓ Положение о федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утверждённое Постановлением правительства РФ от 30.06.2004 № 322 (с изменениями на 30 апреля 2020 года);
- ✓ Федеральный закон РФ от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» (с изменениями на 8 декабря 2020 года);
- ✓ Федеральный закон от 18.06.201 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации» (с изменениями на 3 августа 2018 года);
- ✓ Федеральный закон РФ от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями на 30 декабря 2020 года)
- ✓ Постановление Правительства РФ от 15.07.99 № 825 «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок» (с изменениями на 24 декабря 2014 года);
- ✓ Постановление Правительства РФ от 25.12.2001 № 892 «О реализации Федерального закона «О предупреждении распространения туберкулёза в РФ» (с изменениями на 15 августа 2019 года);
- ✓ Постановление Правительства РФ от 16.04.2012 №291 «Об утверждении положения о лицензировании медицинской деятельности» (с изменениями на 28 ноября 2020 года);

Санитарные правила и нормы:

- ✓ СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
- ✓ СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- ✓ СП 3.1/2.43598-20 от 30.06.2020 г «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (СOVID-19)
- ✓ СП 3.1.3597-20 от 22.05.2020 г "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"
- ✓ СП 1.1.1058 – 01 от 13.07.2001 г. «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»
- ✓ СП 3.1.2825-10 от 30.12.2010 г. «Профилактика вирусного гепатита А»;
- ✓ СП 3.1.7.2616-10 от 26.04.2010 г. «Профилактика сальмонеллёза»
- ✓ СП 3.5.3.3223-14 от 22.09.2014 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий"

- ✓ СанПиН 3.5.2.3472-17 от 07.06.2017 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими, имеющими эпидемиологическое и санитарно-гигиеническое значение"
- ✓ СанПиН 3.2.3215-14 от 22.08.2014 г. Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации"
- ✓ СП 3.1.2.3117-13 от 18.11.2013 г. "Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций"
- ✓ СП 3.1.958-00 от 01.02.2000 г. Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами
- ✓ СП 3.1.1.2341-08 от 28.02.2008 г. «Профилактика вирусного гепатита В»;
- ✓ СП 3.3.2367-08 от 04.06.2008 г. «Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней»;
- ✓ СП 3.3.2342-08 от 03.03.2008 г. «Обеспечение безопасности иммунизации»;
- ✓ СП 3.1.2.3162-14 от 17.03.2014 г. Профилактика коклюша
- ✓ СП 3.1.2950-11 от 27.07.2011 г. «Профилактика энтеровирусной инфекции»;
- ✓ СП 3.1.2951-11 от 27.07.2011 г. «Профилактика полиомиелита»;
- ✓ СП 3.1.295-11 от 28.07.2011 г. «Профилактика кори, краснухи, эпидемического паротита»;
- ✓ СП 3.1.3542-18 от 20.12.2018 г. "Профилактика менингококковой инфекции" (приложение).
- ✓ СП 3.2.3110-13 от 22.10.2013 г. «Профилактика энтеробиоза»;
- ✓ СП 3.1.1.3108-13 от 09.10.2013 г. "Профилактика острых кишечных инфекций"
- ✓ СП 2.1.4.1074-01 от 26.09.2001 г. «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».
- ✓ ГОСТ 30390-2013 от 01.01.2016 г. «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия», в соответствии с которым установлены обязательные требования к процедурам обеспечения безопасности продукции общественного питания, основанные на принципах ХАССП.
- ✓ Приказ Минздрава СССР от 04.10.1980 № 1030 «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения»
- ✓ Приказ Министерства Здравоохранения РФ от 21.03.2014 г. N 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»
- ✓ Приказ МЗ РФ от 12.04. 2011 г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Методические рекомендации

- ✓ Методическое указание МУ 3.2.1756-03 от 28.03.2003 г. "Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями";
- ✓ Методическое указание МУ 3.2.1882 -04 от 03.03.2004 г. «Профилактика лямблиоза»;

- ✓ Методическое указание МУ 4.2.2661 -10 от 23.07.2010 г. «Методы санитарно-паразитологических исследований»;
 - ✓ Руководство «Использование ультрафиолетового бактерицидного излучения для обеззараживания воздуха в помещениях» Р 3.5.1904-04 от 04.03.2004 г.;
 - ✓ Методическое указание МУ 3.1.1.2957-11 от 29.07.2011 г. «Эпидемиологический надзор, лабораторная диагностика и профилактика ротавирусной инфекции».
 - ✓ Методические рекомендации от 13.03.1987 № 11-4/6-33 «Контроль за организацией питания детей в детских дошкольных учреждениях».
 - ✓ Методические рекомендации от 20.06.1986 № 11-22/6-29 «Организация летней оздоровительной работы с детьми в дошкольных учреждениях».
 - ✓ Методические рекомендации от 29.10.1984 № 11 -14/26-6 «Проведение физкультурных занятий на открытом воздухе с детьми 5—7 лет в дошкольных учреждениях».
 - ✓ Методические рекомендации от 12.06.1980 № 08-14/4-14 «Профилактика острых респираторных вирусных инфекций в детских дошкольных учреждениях».
 - ✓ Методическое указание МУ 3.5.3.2949-11 от 27.07.2011 г. «Борьба с грызунами в населенных пунктах, на железнодорожном, водном, воздушном транспорте»;
 - ✓ Методическое указание МУ 3.1.1.2363-08 от 25.05.2008 г. «Эпидемиологический надзор и профилактика энтеровирусной (неполио) инфекций»;
- Объем и периодичность лабораторных исследований и испытаний определяются с учетом санитарно-эпидемиологической характеристики производства, наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания.
- Лабораторные исследования и испытания осуществляются с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке для проведения данного вида деятельности» (СП 1.1.1058-01 от 13.07.2001 г.

Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля в ДОУ:

- ✓ заведующий ДОУ
- ✓ медицинская сестра
- ✓ сестра диетическая
- ✓ заместитель заведующего по АХР
- ✓ заместитель заведующего по УВР
- ✓ инструктор по ФК
- ✓ воспитатели
- ✓ музыкальный руководитель
- ✓ кладовщик
- ✓ повара

Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несёт заведующий ДОУ.

Должность	Раздел работы по осуществлению производственного контроля
Заведующий МКДОУ Медицинская сестра	<ul style="list-style-type: none"> • Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью. • Организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников. • Личные медицинские книжки сотрудников учреждения. • Визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиН, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений. • Контроль организации питания воспитанников в группах.
Заместитель по АХР	<ul style="list-style-type: none"> • Организация лабораторных исследований. • Организация медицинских осмотров работников. • Контроль за наличием сертификатов и санитарно-эпидемиологических заключений. • Информация заинтересованных ведомств об аварийных ситуациях в учреждении. • Ведение журнала аварийных ситуаций. • Контроль за состоянием: <ul style="list-style-type: none"> - освещенности; - систем теплоснабжения;

	<ul style="list-style-type: none"> - систем водоснабжения; - систем канализации. • Ведение журнала санитарно-технического состояния и содержания помещения пищеблока
Медицинская сестра	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек. • Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля. • Контроль за состоянием здоровья сотрудников и воспитанников. • Ведение гигиенического журнала осмотра сотрудников. • Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля. • Контроль за санитарным состоянием групповых помещений.
Заместитель по УВР	<ul style="list-style-type: none"> • Ведет контроль за: <ul style="list-style-type: none"> - соблюдением режима дня и НОД - санитарным состоянием групповых помещений - за игровыми уголками и за природными зонами, состоянием игрушек, оборудования и методических пособий в группах - состоянием оборудования актового и спортивного зала - требованиями к организации физического воспитания - организацию мероприятий по закаливанию и оздоровлению.
Сестра диетическая	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за организацией питания воспитанников. • Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: <ul style="list-style-type: none"> - журнал бракеража готовой продукции; - отбор и хранение суточных проб готовых блюд;
Кладовщик	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за поступающими продуктами в соответствии с контрактом и спецификацией, ветеринарными справками. • Ведение документации: <ul style="list-style-type: none"> - журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок; - журнал учета температурного режима холодильного оборудования; - журнал учета температуры и влажности в складских помещениях.

Перечень химических веществ, физических факторов, представляющих потенциальную опасность для человека

Наименование вредного фактора	профессия	Количество человек	Класс опасности
Моющие синтетические средства	Младший воспитатель, уборщик служебных помещений, оператор стиральных машин, кухонный рабочий.	13	3-4
Хлорные соединения (хлорсодержащие)	Младший воспитатель, уборщик служебных помещений, кухонный рабочий.	12	3-4
Тепловое излучение	повар	2	3-4

Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации

(основание: Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»)

Должность	Кратность медицинского осмотра	Гигиеническая подготовка и аттестация
Заведующий Заместитель по АХР Заместитель по УВР делопроизводитель	1 раз в год	1 раз в 2 года
Воспитатель Учитель-логопед Инструктор по ФК Музыкальный руководитель	1 раз в год	1 раз в 2 года
Оператор стиральных машин, уборщик служебных помещений, рабочий по КОЗ, дворник, сторож.	1 раз в год	1 раз в 2 года
Кладовщик, младший воспитатель, повар, кухонный рабочий	1 раз в год	1 раз в год

Перечень мероприятий по производственному контролю

№	Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица
Санитарные требования к участку образовательного учреждения			
1	Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеленение	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории. • Дезинсекция, дератизация помещений по графику. 	Заместитель заведующего по АХР
2	Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков. • Ремонт и замены малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере их выхода из строя). • Приобретение и установка новых малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере необходимости) 	Заместитель заведующего по АХР
3	Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнера, площадки, вывоз мусора	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки. • Вывоз твердых бытовых отходов - по графику. 	Заместитель заведующего по АХР

Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания

1	Состояние подвального помещений детского сада	<ul style="list-style-type: none"> • Ежемесячный контроль: <ul style="list-style-type: none"> — функционирования системы теплоснабжения; — функционирование систем водоснабжения, канализации; 	Заместитель заведующего по АХР
2	Состояние кровли, фасада здания, цоколя	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль. При необходимости — заявка на ремонтные работы в течение 7 дней 	Заместитель заведующего по АХР
3	Внутренняя отделка помещений	В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в детских учреждениях	Заместитель заведующего по АХР
4	Соблюдение теплового режима в учреждении	<ul style="list-style-type: none"> • Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения при неисправности — устранение в течение суток. • Промывка отопительной системы (июнь—июль). • Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года (август) с составлением акта 	Заместитель заведующего по АХР
5	Соблюдение воздушного режима в учреждении. Система вентиляции	<ul style="list-style-type: none"> • Ежемесячный контроль функционирования системы вентиляции: приточно-вытяжная вентиляция пищеблока, прачечной, вытяжные вентиляционные шахты • Очистка вытяжных вентиляционных шахт проводится не реже 1 раз в год. • Проведение ревизии системы вентиляции перед началом учебного года (август) с составлением акта 	Заместитель заведующего по АХР
7	Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль: <ul style="list-style-type: none"> — соблюдение графика проветривания помещений; — температурного режима в помещениях согласно СанПиН 	Заместитель заведующего по УВР, медсестра

8	Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов; • Промывка системы водоснабжения (после возникновения аварийной ситуации с отключением системы, после капитального ремонта с заменой труб). • Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года (август) с составлением акта 	Заместитель заведующего по АХР
9	Питьевая вода	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима, за стаканами для питьевого режима 	Заместитель заведующего по АХР
10	Естественное и искусственное освещение	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений. • Два раза в месяц техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп • Чистка оконных стекол (не реже 2-х раз в год), осветительной арматуры, светильников (не реже 3-х раз в год). 	Заместитель заведующего по АХР
Состояние оборудования помещений для работы с детьми			
1	Детская мебель	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей: — размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать росто-возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку. 	Зам.заведующего по ВР, медсестра
2		<p>Во всех помещениях, где проводятся занятия с детьми и осуществляется прием пищи, должны присутствовать схемы расстановки мебели согласно антропометрии;</p> <p>— расстановка мебели должна соответствовать нормам СанПиН</p>	Зам.заведующего по ВР, медсестра

3	Уголки и зоны природы	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль 1 раз в год перед началом учебного года: — запрещается содержать ядовитые растения, а также растения, имеющие колючки и пр. 	Зам.заведу ющего по УВР
4	Санитарное состояние игрушек, их обработка	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования. • Контроль за обработкой игрушек согласно требованиям СанПиН • Исключить из детского пользования игрушки, не имеющие сертификата соответствия и с различными повреждениями 	Зам.заведу ющего по УВР
5	Санитарное состояние ковровых изделий	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий. • Обработка ковров не реже 1 раз в год (сухая чистка, стирка с использованием специальных моющих средств) в теплое время года 	Медсестра Зам.заведу ющего по УВР
6	Постельное белье, салфетки, полотенца	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенец; по мере загрязнения — подлежат немедленной замене. • Замена постельного белья (1 раз в неделю) по графику. • Замена полотенец, салфеток (2 раза в неделю); 	Медсестра Зам.заведу ющего по УВР
7	Состояние оборудования спортивного зала	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудования физкультурного зала; при неисправности оборудования — немедленное удаление из пользования и ремонт. • Испытание физкультурного оборудования с составлением акта (1 раз в год перед началом учебного года) 	Зам.заведу ющего по УВР

Состояние помещений и оборудования пищеблока

1	Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке. • Ежемесячный контроль за функционированием: <ul style="list-style-type: none"> — системы вентиляции; — приточно-вытяжная вентиляция пищеблока. Два раза в месяц техническое обслуживание системы водоснабжения, канализации, сантехприборов. - электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп. 	Зам. заведующего по АХР медсестра
2	Санитарное состояние пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока. • Исследования на наличие кишечной палочки, других инфекционных возбудителей (смывы) по эпидемиологическим показаниям (1 раз в год) 	Зам. заведующего по АХР медсестра
3	Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования	• Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке	Зам. заведующего по АХР медсестра
4	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. • Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); при повреждении маркировки — немедленное обновление 	Зам. заведующего по АХР медсестра
5	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	• Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер	Зам. заведующего по АХР медсестра
Состояние помещений и оборудования прачечной			
1	Санитарное состояние прачечной	• Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием прачечной	Зам. заведующего по АХР
2	Состояние технологического оборудования прачечной, техническая исправность оборудования	• Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования прачечной 2 раза в месяц.	Зам. заведующего по АХР

3	Маркировка оборудования; разделочного и уборочного инвентаря	<ul style="list-style-type: none"> Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. Обновление маркировки не реже 1 раза в месяц; при повреждении маркировки — немедленное обновление 	медсестра
---	--	--	-----------

Состояние оборудования медицинского кабинета

4	Оборудование процедурного кабинета	<ul style="list-style-type: none"> Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием процедурного кабинета; ежедневная уборка, кварцевание. Исследование материала на стерильность (инструментарий, ватно-марлевый, изделия из резины) (1 раз в месяц). 	медсестра
5	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	<ul style="list-style-type: none"> Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильника для медикаментов. 	медсестра
6	Медикаментозные средства	<ul style="list-style-type: none"> Ежемесячный контроль за сроком годности медикаментозных препаратов, шприцев. Проверка и пополнение медицинских аптечек (1 раз в месяц) 	медсестра

Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий

1	Посещаемость в группах	Количество детей: — во всех возрастных группах	медсестра
2	Режим дня и расписание занятий	<ul style="list-style-type: none"> Утверждение режима дня и НОД согласно требованиям СанПиН (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). Ежедневный контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий 	
3	Требование к организации физического воспитания	<ul style="list-style-type: none"> Утверждение расписаний физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СанПиН (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). Ежедневный медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики 	Зам. заведующе го по УВР

4	Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	<ul style="list-style-type: none"> Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). Ежемесячный медико-педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей 	Зам. заведующего по УВР
5	Прием детей в дошкольное образовательное учреждение	<ul style="list-style-type: none"> Комплектование групп согласно Правилам приема в Дошкольное учреждение. 	Заведующий и Зам. заведующего по УВР медсестра

Санитарные требования к медицинскому обслуживанию дошкольного образовательного учреждения

1	Укомплектованность кадрами медработников	<ul style="list-style-type: none"> Тарификация кадров (на начало учебного года) 	заведующий
2	Наличие графиков работы медицинских кабинетов		заведующий
3	Согласование графиков медицинских осмотров воспитанников	<ul style="list-style-type: none"> Углубленный медицинский осмотр воспитанников (1 раз в год) 	медсестра
4	Контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всеми сотрудниками	<ul style="list-style-type: none"> Профилактический осмотр сотрудников (1 раз в год) 	Зам.заведующего по АХР, медсестра
5	Наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение	<ul style="list-style-type: none"> Ежемесячная проверка и пополнение медицинских аптечек. Аптечки находятся во всех группах и основных производственных помещениях (прачечная, пищеблок, кабинеты и пр.) 	медсестра
6	Организация санитарно-просветительской работы с сотрудниками	<ul style="list-style-type: none"> Согласно плана санитарно-просветительской работы 	медсестра

Санитарные требования к организации питания воспитанников

1	Наличие согласованного примерного 10 дневного меню	<ul style="list-style-type: none"> Один раз в полугодие перед началом сезона 	медсестра
2	Профилактика дефицита йода	<ul style="list-style-type: none"> Контроль за ежедневным использованием в пище йодированной поваренной соли 	медсестра

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Бракераж сырых скоропортящихся продуктов	Ежедневный контроль за скоропортящимися продуктами (по документации с заполнением журнала	кладовщик
2	Бракераж готовой продукции	Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и т.)	Заведующий Диетсестра повар
3	Ведение и анализ накопительной ведомости	Ежедневный контроль	Заведующий Медсестра
4	Отбор и хранение суточной пробы	Ежедневный контроль	Повар
5	Наличие сертификатов соответствия, качества удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты	На каждую партию.	Кладовщик
6	Контроль за состоянием работников пищеблока с заполнением журнала	Ежедневно	Медсестра

Санитарно-эпидемиологический режим на пищеблоке

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Исследование на яйца гельминтов	Смывы с предметов окружающей среды, оборудования , спецодежды (по эпид ситуации)	Медсестра Заместитель по АХР
2	Исследование на стафилококк	Смывы с предметов окружающей среды, оборудования , спецодежды (по эпид ситуации)	Медсестра Заместитель по АХР
3	Исследование на патогенную флору	Смывы с предметов окружающей среды, оборудования , спецодежды (по эпид ситуации)	Медсестра Заместитель по АХР

Санитарное состояние и содержание образовательного учреждения

1	Наличие графиков проведения генеральных уборок учреждения	<ul style="list-style-type: none"> • Постоянный контроль. • Графики проведения генеральных уборок утверждаются в начале учебного года 	Медсестра, Зам.заведующего по АХР
2	Режим ежедневных уборок помещений	<ul style="list-style-type: none"> • Постоянный контроль. • Графики проведения ежедневных уборок утверждаются в начале учебного года 	Медсестра, Зам.заведующего по АХР
3	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами: уборочным инвентарем, ветошью	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств 	Медсестра, Зам.заведующего по АХР
4	Медицинский осмотр сотрудников	<ul style="list-style-type: none"> • Постоянный контроль. • К работе в дошкольном образовательном учреждении допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, который заносится в медицинскую книжку. • Медицинские книжки сотрудников хранятся в медицинском кабинете 	медсестра
	Гигиеническое обучение сотрудников	Организация курсовой подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения медицинскими работниками, с пометкой о сдаче личной медицинской книжки	Медсестра, Зам.заведующего по АХР

Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-гигиенических (профилактических мероприятий)

№	Наименование мероприятия	периодичность
1	Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств для обработки инвентаря и правильности их использования.	постоянно
2	Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки, аттестации, медицинских осмотров и исследований, проведения профилактических прививок.	постоянно
3	Выявление сотрудников с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов, направление их на лечение и санацию.	постоянно
4	Проверка качества поступающих для реализации продукции- документальная и органолептическая, а так же условий и правильности её хранения и использования.	постоянно
5	Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдение режима дезинфекции, соблюдение правил личной	постоянно

	гигиены.	
6	Проверка качества и своевременности проведения дератизации и дезинсекции: отсутствие грызунов; отсутствие членистоногих, имеющих санитарно-эпидемиологическое значение	постоянно
7	Представление информации о результатах производственного контроля	постоянно
8	Направление в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных должностными лицами территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по в городе Таштаголе при проведении мероприятий по контролю (надзору)	В соответствии со сроками устранения выявленных нарушений

Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор

№ п/п	Перечень ситуаций	Ответственный	Срок
1	Возникновение аварийных ситуаций, представляющих угрозу для здоровья детей: - аварии на системах водоснабжения, канализации, отопления; - отключение без предупреждения подачи воды, электроснабжения, отопления; - разлив ртути в помещениях, на территории; - подача некачественной по органолептическим показателям воды; - поступление в МБДОУ недоброкачественных пищевых продуктов; - неисправность канализационной, отопительной систем, водоснабжения, энергоснабжения; - неисправность (выход из строя) технологического оборудования без которого невозможно осуществлять работу детского учреждения; - возникновение случаев инфекционных заболеваний и пищевых отравлений в массовом порядке.	Заведующий	В день, час возникновения ситуаций

В случае возникновения аварийных ситуаций Учреждение приостанавливает свою деятельность с информированием Управления образования по делам молодежи и спорту, в АСМР, а так же соответствующие службы.

Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.

- ✓ журнал учета мероприятий по контролю;
- ✓ перечень и запас дезинфицирующих средств и антисептиков;
- ✓ документация на дезинфицирующие средства, антисептики;
- ✓ методические указания (инструкции) по применению дезинфицирующих средств и антисептиков;
- ✓ журнал учёта инфекционных заболеваний (ф. № 060/у);
- ✓ журнал регистрации и контроля ультрафиолетовых бактерицидных установок

(Р 3.5.1904-04);

- ✓ паспорта на бактерицидные облучатели;
- ✓ медицинские карты воспитанников (ф. 026/у);
- ✓ журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ✓ графики (журналы) проведения генеральных уборок и заключительных дезинфекций;
- ✓ журнал профилактического осмотра на педикулёз, чесотку;
- ✓ личные медицинские книжки сотрудников

**Противоэпидемические мероприятия по профилактике
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Проведение ежедневного «утреннего фильтра» с обязательной термометрией в отношении всех детей и сотрудников ДОУ	Ежедневно (с кратностью каждые 2 часа)	Медсестра Воспитатели
2	Обеспечение обработки рук сотрудников и родителей кожными антисептиками при входе в ДОУ	Ежедневно	Медсестра Зам.зав. по АХР
3	Обеспечение незамедлительной изоляции воспитанников с признаками респираторных заболеваний	По необходимости	Заведующий Медсестра
4	Проведение качественной уборки с применением дезинфицирующих средств с вирулицидным эффектом всех групповых ячеек, общего пользования, пищеблока, уделив особое внимание дезинфекции поверхностей, дверных ручек, выключателей, поручней, перил, оборудования, мебели, игр и игрушек	Ежедневно (с кратностью каждые 2 часа)	Медсестра Младшие воспитатели кухонный раб-й Уборщик служ.помещений
5	Наличие в ДОУ запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук, средств для индивидуальной защиты органов дыхания	По необходимости	Зам.зав. по АХР
6	Информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены	Систематически	Медсестра
7	Обеспечение дезинфекции воздушной среды в помещениях бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха	По графику	Медсестра Младшие воспитатели
8	Контроль за регулярным проветриванием помещений, а также сквозным проветриванием помещений в отсутствие детей	По графику, после каждого занятия	Медсестра Младшие воспитатели Воспитатели Специалисты
9	Обеспечение строго соблюдения принципа групповой изоляции во время прогулок	Ежедневно	Медсестра Зам.зав. по УВР Младшие воспитатели Воспитатели Специалисты

10	Контроль за обработкой обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств	Ежедневно	Медсестра Младшие воспитатели
11	Контроль за дезинфекцией столовой и чайной посуды, столовых приборов после каждого использования путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием	Ежедневно	Медсестра Младшие воспитатели
12	Организация работы персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки)	Ежедневно	Медсестра Зам.зав .по АХР
13	Контроль за организацией питьевого режима	Ежедневно	Медсестра
14	Обеспечение постоянного наличия мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, наличие антисептического средства в дозаторах	Ежедневно	Медсестра Зам.зав .по АХР
15	Усиление педагогической работы по гигиеническому воспитанию воспитанников и их родителей (законных представителей)	По плану	Медсестра Зам.зав .по УВР Воспитатели Специалисты
16	Исключение проведения массовых мероприятий	На период повышенной готовности	Заведующий Зам.зав. по УВР Зам.зав. по АХР Воспитатели Специалисты