

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ № 22

П.В. Фомина



ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

муниципальное казенное дошкольное образовательное
учреждение – детский сад № 22 г. Сегежи

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Трудовые отношения – отношения, основанные на соглашении между работниками и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором (ст. 15 ТК РФ).

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка устанавливают взаимные права и обязанности работодателя и работников, ответственность за их соблюдение и исполнения.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

(Ст.22 ТК РФ)

2.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры, заключать трудовые договора;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка детского сада;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом;
- принимать локальные нормативные акты.

2.2. Работодатель обязан:

- соблюдать законы РФ и иные нормативные акты о труде;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- выплачивать работникам заработную плату;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

(Ст.21 ТК РФ)

3.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- своевременную выплату заработной платы;
- отдых, два выходных, праздничные, ежегодный отпуск;
- переподготовку и повышение своей квалификации;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- защиту своих трудовых прав;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.2. Работник обязан:

- при приеме на работу предъявлять работодателю: трудовую книжку, паспорт, медицинскую книжку, диплом об образовании, ИНН; СНИЛС; справку о наличии (отсутствии) судимости (в том числе погашенной и снятой);
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка д/с;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечения безопасности труда;
- соблюдать Кодекс профессиональной этики педагогических кадров и работников (общие принципы профессиональной этики и основные правила поведения);
- соблюдать требования по охране труда и обеспечения безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

- 4.1.** Рабочее время педагогических работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями, возлагаемыми на них Уставом д/с и трудовым договором, графиком сменности.
- 4.2.** Графики сменности доводятся до работников не позднее, чем за месяц.
- 4.3.** Работники детского сада должны вовремя приходить и уходить с работы.
- 4.4.** Продолжительность рабочего дня определяется графиком сменности.
- 4.5.** В графике указываются часы работы и перерыва для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут. Время перерыва в рабочее время не включается.
- 4.5.1.** Питание сотрудников может осуществляться из общего котла (без права выноса). Сотрудники имеют право на получение только обеда (второе и хлеб), который они полностью оплачивают, а именно стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.
- 4.5.2.** Воспитатели обедают вместе с детьми, остальной персонал обедает в установленный час перерыва.
- 4.6.** Привлечение отдельных работников детского сада к работе в выходные дни, в виде исключения на общественные мероприятия и дежурство в праздничные дни допускаются по письменному приказу работодателя.
- 4.7.** Учет явки на работу и ухода с работы обеспечивает работодатель.
- 4.8.** Работника, появившегося на работе в нетрезвом виде, работодатель не допускает к работе в данный рабочий день.
- 4.9.** Любое отсутствие работника на рабочем месте, кроме случаев непреодолимой силы, допускается, только с предварительного соглашения работодателя, либо его представителя.
- 4.10.** Отсутствие работника на рабочем месте без разрешения, считается правонарушением. В случае повторения неправомерного отсутствия на рабочем месте, к работнику могут быть применены меры взыскания, предусмотренные в главе 6. настоящих Правил.
- 4.11.** О всяком отсутствии на работе без разрешения, кроме случаев непреодолимой силы, работник обязан сообщить работодателю в течение 24-х часов, по истечении которых, работник считается неправомерно отсутствующим.
- 4.12.** Воспитателям запрещается оставлять рабочее место до прихода сменщика. В случае его неявки воспитатель уведомляет об этом работодателя, который принимает меры по замене работника. Если никто не соглашается из других групп, то воспитатель данной группы должен остаться работать за напарника до конца дня.

4.13. В связи с производственной необходимостью (ст.99 ТК РФ) для замещения отсутствующего работника, выполнение работником без его согласия, его работа не может превышать одного месяца в течение календарного года.

4.14. Учреждение функционирует в режиме целого дня (10,5-часового пребывания детей): с 07 часов 00 минут до 17 часов 30 минут. Дежурная группа для детей с 3-х лет и старше функционирует при наличии запроса и потребности родителей (законных представителей).

4.15. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы и среднего заработка. Очередность предоставления отпусков определяется работодателем с учетом необходимости обеспечения нормальной работы детского сада и благоприятных условий для отдыха работников (ст. 122-128 ТК РФ);

4.15.1. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня.

4.15.2. Административному (непедагогическому) обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дня.

4.15.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней предоставляется за работу в районах Крайнего Севера и районах приравненных к ним.

4.15.4. Работникам с ненормированным рабочим днём устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается коллективным договором (но не менее трёх дней) или иными нормативными локальными актами.

4.15.5. Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда предоставляется ежегодный дополнительный отпуск, максимальная продолжительность которого устанавливается в соответствии с приказом государственного образования СССР от 20.08.90 г. № 579 и перечню работ с неблагоприятными условиями труда.

4.16. График отпусков составляется не позднее 15 декабря предыдущего года и доводится до сведения работников. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска на другой год допускается только с согласия работников.

4.17. По соглашению между работником и руководителем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделён на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5. ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ

5.1. За добросовестный труд, успехи в обучении и воспитании детей принимаются следующие формы поощрения работников:

- объявление благодарности;
- награждение почетными грамотами в соответствии со ст. 191 ТК РФ.

5.2. Поощрения объявляются в приказе и доводятся до всего коллектива, заносятся в трудовую книжку.

6. ТРУДОВАЯ ДИСЦИПЛИНА

6.1. Все работники обязаны подчиняться работодателю и его представителям; выполнять все указания, связанные с трудовой деятельностью.

6.2. Работники, независимо от должностного положения, обязаны проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость, соблюдать служебную дисциплину.

6.3. Запрещается уносить с места работы имущество, предметы или материалы, принадлежащие детскому саду без получения на это разрешения.

6.4. Вывешивать объявления вне отведенных для этого мест, запрещается.

исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель вправе применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение (ст.192 ТК РФ).

6.5.1. Педагогическим работникам запрещается:

- по своему усмотрению изменять график работы и расписание занятий;
- отменять, изменять продолжительность занятий и перерывов, время приемов пищи, время прогулок;
- удалять воспитанников с занятий
- ходить во время работы по группам.

6.6. Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позже одного месяца со дня обнаружения проступка.

7. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ САНИТАРИЯ

7.1. Работники обязаны соблюдать требования по технике безопасности и производственной санитарии предусмотренной действующими законами и иными нормативными актами, а также выполнять указания федеральной инспекции по охране труда.

7.2. Работник обязан сообщить работодателю о любой рабочей ситуации, которая несет угрозу жизни и здоровью.

7.3. Запрещается:

- курить в детском саду;
- оставлять личную одежду и вещи вне мест, предназначенных для хранения;
- приносить с собой и употреблять спиртные напитки;
- находиться в детском саду в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- работникам необходимо соблюдать правилами пользования мобильной связи.

7.4. Все работники детского сада должны проходить Инструктаж по технике безопасности.

7.5. Работодатель организует бесплатные медицинские осмотры работников.

Правила внутреннего трудового распорядка приняты на Общем собрании трудового коллектива

Протокол № 2 от 29.12.2015 год