

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 22 г. Сегежи

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ № 22

_____ Фомина Л.В.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения –
детский сад № 22 г. Сегежи
на 2024 – 2027 годы

г. Сегежа, 2023 год

Общие положения:

План работы по противодействию коррупции в МКДОУ № 22 г. Сегежи на 2023-2027 годы разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Рекомендаций по разработке планов мероприятий учреждений по противодействию коррупции на 2024-2027 гг. администрации Сегежского муниципального района.

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ № 22 г. Сегежи.

Задачи:

- создать условия, препятствующие коррупции в МКДОУ № 22 г. Сегежи;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации на сайте МКДОУ № 22 г. Сегежи.

№	Мероприятие	Сроки или периодичность выполнения	Ответственные исполнители
Организационные мероприятия			
1.	Разработка и принятие локальных нормативных актов муниципального учреждения по вопросам противодействия коррупции.	по мере необходимости	- Заведующий
2.	Приведение локальных нормативных актов муниципального учреждения в соответствие с законодательством в сфере противодействия коррупции.	по мере необходимости	- Заведующий
3.	Организация ознакомления под подпись работников муниципального учреждения с локальными нормативными актами.	на постоянной основе	- Заведующий
4.	Подготовка отчета о реализации плана мероприятий муниципального учреждения по противодействию коррупции за отчетный год, рассмотрение отчета на заседании комиссии муниципального учреждения по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	ежегодно до 20 декабря	- Отв. лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
5.	Представление в МКУ «Управление образования Сегежского муниципального округа» отчета о реализации плана мероприятий муниципального учреждения по противодействию коррупции за отчетный год.	ежегодно до 25 декабря	- Отв. лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
6.	Организация работы по проведению оценки коррупционных рисков в муниципальном	не реже одного раза в 2-3 года	- Заведующий - Отв. лицо за

	учреждении, составление и актуализация карты коррупционных рисков.		работу по профилактике коррупционных правонарушений
7.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников муниципальных учреждений, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при приеме на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	на постоянной основе	- Заведующий
8.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники муниципального учреждения.	на постоянной основе	- Заведующий - Отв. лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
9.	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении работников муниципальных учреждений.	по мере необходимости	- Заведующий - Отв. лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
10.	Представление деклараций о возможной личной заинтересованности работниками учреждений, участвующих в осуществлении закупок.	ежегодно /до 30 июня/	- Заведующий, - зам.зав. по АХР
11.	Анализ сведений, изложенных в декларациях о возможной личной заинтересованности и представление его результатов в администрацию СМР.	ежегодно	- Заведующий - Отв. лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
12.	Обеспечение функционирования «телефона доверия» муниципального учреждения по вопросам противодействия коррупции.	на постоянной основе	- Заведующий
Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда			
13.	Представление в управление делами администрации информации о рассчитываемой среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным.	- Главный бухгалтер ЕРЦ
14.	Обеспечение профессионального развития работников, ответственных за противодействие коррупции, в том числе прохождение обучения по вопросам профилактики и предупреждения коррупции.	1 раз в 3 года	- Заведующий
15.	Организация разъяснительной работы с работниками муниципального учреждения, родительской общественностью на предмет соблюдения антикоррупционного законодательства путем проведения бесед, распространения памяток и пр.	на постоянной основе	- Заведующий - Отв. лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
16.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	ежегодно	- Заведующий - Отв. лицо за работу по

			профилактике коррупционных правонарушений - Воспитатели групп
17.	Систематическое обновление информации по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте МКДОУ № 22 г. Сегежи.	на постоянной основе	- Отв. лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
18.	Оформление и поддержание в актуальном состоянии специализированных информационных стендов антикоррупционного содержания.	на постоянной основе	- Отв. лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
19.	Участие в обучающих семинарах для заказчиков муниципальных казенных учреждений по вопросам, возникающих при закупке товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения.	на постоянной основе	- Заведующий - зам.зав. по АХР
Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
20.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	- Заведующий
21.	Распределение выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением.	ежемесячно	- Заведующий, - комиссия
22.	Постоянный контроль за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МКДОУ № 22	на постоянной основе	- Заведующий
23.	Осуществление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников	на постоянной основе	- Заведующий
24.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	на постоянной основе	- Заведующий
25.	Организация и проведение инвентаризации имущества	ноябрь	- Комиссия по инвентаризации и
26.	Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	март	- Зам зав по УВР, - Воспитатели групп