

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 22 г. Сегежи

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ № 22
Л.В. Фомина



ПЛАН
мероприятий
по противодействию коррупции
на территории
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения –
детский сад № 22 г. Сегежи
на 2021 -2023 годы

г. Сегежа, 2021 г.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
I. Организационные мероприятия			
1.1.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции на территории МКДОУ № 22 г. Сегежи	по плану мероприятий по противодействию коррупции	Заведующий
1.2.	Проведение антикоррупционного мониторинга на территории МКДОУ № 22 г. Сегежи	январь-февраль 2021-2023 годы	Заведующий, Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
1.3.	Осуществление контроля за реализацией Плана мероприятий по противодействию коррупции на территории МКДОУ № 22 г. Сегежи на 2021-2023 годы (далее - План), в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных Планом	на постоянной основе	Заведующий, Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
1.4.	Внесение изменений в План	по мере необходимости	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
1.5.	Организация работы телефона «Доверие» для приема сообщений граждан о фактах коррупции	на постоянной основе	Заведующий
1.6.	Корректировка планов мероприятий по противодействию коррупции МКДОУ № 22 г. Сегежи на 2021-2023 годы	ежегодно до 1 ноября (по мере необходимости)	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
1.7.	Анализ эффективности реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, подготовка рекомендаций по их корректировке	ежегодно IV квартал	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
1.8.	Организация взаимодействия между МКДОУ № 22 и администрацией Сегежского муниципального района по вопросам противодействия коррупции.	на постоянной основе	Заведующий
1.9.	Принятие участия в проведении социологических исследований на основании методики, утвержденной Правительством Российской Федерации, в целях оценки уровня коррупции в Республике Карелия	ежегодно	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
II. Совершенствование работы сотрудников МКДОУ, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
2.1.	Реализация комплекса организационных мер по соблюдению лицами, замещающими руководителя учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях	ежегодно	Заведующий

	противодействия коррупции		
2.2.	Анализ соблюдения сотрудниками МКДОУ запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	на постоянной основе	Заведующий, Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
2.3.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, временно исполняющие обязанности заведующего	на постоянной основе	Заведующий
2.4.	Осуществление проверки соблюдения сотрудниками МКДОУ № 22 запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	по мере необходимости	Заведующий, Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
2.5.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением сотрудниками МКДОУ № 22 требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	на постоянной основе	Заведующий, Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
2.6.	Проработка вопроса о введении мер поощрения сотрудников МКДОУ, сообщивших о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения	III квартал 2021 года	Заведующий, Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
2.7.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	на постоянной основе	Заведующий
2.8.	Организация оценки знания муниципальными служащими положений основ антикоррупционного законодательства посредством проведения тестирования.	при проведении аттестации	Заведующий
III. Повышение эффективности расходования средств муниципального бюджета и использования муниципального имущества			
3.1.	Организация проверок финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ с целью недопущения фактов выявления надзорными органами нарушений коррупциогенного характера	ежегодно в соответствии с планом проверок	Заведующий
3.2.	Рассмотрение на заседаниях Комиссии вопроса о результатах контроля в финансово-бюджетной сфере	1 раз в год	Заведующий
3.3.	Обеспечение применения конкурентных процедур (конкурсов, аукционов) при выборе поставщика	на постоянной основе	Заведующий

IV. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

4.1.	Консультирование с управлением экономического развития администрации по вопросам, возникающим при закупке товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	на постоянной основе	Заведующий,
4.2.	Реализация комплекса мер, направленных на предотвращение, выявление и раскрытие фактов	на постоянной основе	Заведующий
4.3.	Организация взаимодействия по противодействию коррупции между МКДОУ, правоохранительными органами и общественными организациями.	на постоянной основе	Заведующий,
4.4.	Участие в обучающих семинарах для муниципальных заказчиков и заказчиков – муниципальных бюджетных учреждений по вопросам, возникающим при закупке товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	на постоянной основе	Заведующий, Зам.зав. по АХР

V. Обеспечение прозрачности деятельности МКДОУ № 22

5.1.	Обеспечение доступа к информации о деятельности МКДОУ № 22	на постоянной основе	Зам.зав. по УВР
5.2.	Информационное наполнение и актуализация тематического раздела «Противодействие коррупции» на сайте МКДОУ № 22	на постоянной основе	Зам.зав. по УВР
5.3.	Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в МКДОУ № 22 или нарушениях сотрудниками учреждения требований к служебному поведению посредством функционирования горячей линии и (или) телефонов доверия по вопросам противодействия коррупции	на постоянной основе	Заведующий
5.4.	Систематическое обновление информации по противодействию коррупции на официальном сайте МКДОУ № 22	на постоянной основе	Зам.зав. по УВР
5.5.	Размещение отчета о выполнении пунктов Плана мероприятий по противодействию коррупции на территории МКДОУ № 22 на 2021-2023 годы	ежегодно I квартал года	Заведующий, Зам.зав. по УВР

VI. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда

6.1.	Организация работы по доведению до граждан при поступлении на работу в МКДОУ № 22 положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством	на постоянной основе	Заведующий
------	--	----------------------	------------

6.2.	Организация работы по доведению до лиц, временно замещающих заведующего учреждением, положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством	на постоянной основе	Заведующий
6.3.	Участие в проводимых Администрацией Сегежского муниципального района, Главы Республики Карелия семинарах-совещаниях с должностными лицами кадровых служб органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по вопросам организации исполнения положений законодательства о противодействии коррупции	ежегодно	Заведующий, Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
6.4.	Участие в совещаниях с руководителями муниципальных образовательных учреждений Сегежского муниципального района по профилактике коррупционных правонарушений	1 раз в год	Заведующий, Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
6.5.	Консультирование с должностными лицами управления администрации Сегежского муниципального района, по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции	на постоянной основе	Заведующий
6.6.	Пропаганда государственной антикоррупционной политики в на сайте МКДОУ № 22	на постоянной основе	Зам.зав. по УВР
6.7.	Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов антикоррупционного содержания	на постоянной основе	Зам.зав. по УВР